



T Á J É K O Z T A T Ó

az

ÉPÍTÉSI VÁLLALKOZÁSOK MINŐSÍTÉSI RENDSZERÉRŐL

**Budapest
2006.**

T Á J É K O Z T A T Ó

az építési vállalkozások minősítési rendszeréről

Előszó

Magyarország és az Európai Unió építőiparának szereplői és „fogyasztói” számára a minőség okozza a legtöbb gondot. A fogyasztói igények teljes körű kielégítésére való alkalmasság bizonyításához az építőiparban tevékenykedő cégeknek szükségük van egy olyan átfogó minősítési rendszerre, amely lehetőséget ad arra, hogy a vállalkozások – egy objektív követelményrendszeren keresztül – megmérettessék magukat, és megbízhatóan bizonyíthassák alkalmasságukat, felkészültségüket üzleti partnereik, ügyfeleik körében.

Az építés-minőség színvonalának hathatós emelése, az építési piaci versenytisztaságának elősegítése érdekében az Országos Lakás- és Építésügyi Hivatal megbízására az Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Közhasznú Társaság (ÉMI Kht.) a múlt évben kidolgozta az **építési vállalkozók minősítési rendszerét**.

A rendszer maga, szakmai alapjai és rendező elve eurokonform, illeszkedik az érvényes és kidolgozás alatt álló szabályozások követelményeihez, ugyanakkor valamennyi részletében a hazai építőipari gyakorlatra támaszkodik.

A minősítési rendszer célja a minősítést vállaló építőipari vállalkozások felkészültségének és referencia-képességének szakszerű, objektív és mérhető bemutatása a megrendelői igények teljes körű kielégítése érdekében.

A minősítési rendszer, illetve annak működtetése élvez a hazai szakmai szervezetek – ÉVOSZ, MALOSZ, MAKÉSZ, Építőanyag Kereskedők Egyesülete – bizalmát, de egyidejűleg az építési piac további szereplői, így a befektetők, a beruházók, a bankok elvi támogatását is.

A minősítés alapelemei kiterjednek az adott vállalkozások *jogi, adminisztratív, szervezeti és pénzügyi felkészültségére, továbbá műszaki képességük, felszereltségük és kapacitásuk szimultán értékelésére.*

Tanúsítás és minősítés

A megrendelő bizalmát némileg megalapozták az ISO és a CEN tevékeny részvételével létrehozott **minőségirányítási rendszerek** (az ISO rendszerek), amelyek az ipar teljes egészére alkalmazható módon, az önkéntes bevezetés és tanúsíttatás intézményrendszerén keresztül igazolják, hogy egy adott gazdasági társaság képes a megrendelő igényeinek szerződésben vállalt kötelezettségek által szabályozott módon, megfelelő minőségben, költségszinten és határidőre történő kielégítésére.

Az ISO rendszerek minden tevékenységre vonatkoznak, ezért **nem veszik figyelembe az egyes iparágak és szakterületek sajátosságait**.

Az építés területén több ország tett kísérletet saját határain belül az ISO előírások építőipari alkalmazásának szabályozott adaptálására, amelyek azonban az adott országon belül maradtak a rendszerépítési és tanúsítási gyakorlat szintjén.

Nemzetközi és hazai szinten is előtérbe került minősítési kritérium a speciális szakmai feladatok megvalósításában szerzett, **referenciákkal igazolt gyakorlat**, a **pénzügyi lebonyolítás** gazdasági háttérének **biztosítása**, a megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező, **tapasztalt műszaki** és alkalmazotti **állomány** rendelkezésre állása, és a megvalósítására alkalmas **műszaki felszereltség, felkészültség színvonala**.

Az Építési vállalkozók minősítési rendszere nem konkurens és nem helyettesítője az ISO tanúsítványoknak, hanem az építési ágazat befektetőinek és vállalkozóinak kölcsönös **bizalomerősítő eszköze a minőséget nyújtó építési tevékenység elismerése területén**. Újdonsága abban rejlik, hogy a műszaki felkészültség mellett figyelembe veszi az adminisztrációs, jogi, pénzügyi és személyi feltételek teljesülését is.

A **minősítési rendszer** alkalmas arra is, hogy - egyéb eszközök mellett - **hozzájáruljon az építőipari körbetartozás jelenségének felszámolásához**, mivel olyan cégek nem kerülhetnek a minősítettek közé, amelyek indokolatlan tartozásokat halmoztak fel.

A rendszer **legfontosabb jellemzője**, hogy a két embert foglalkoztató kisvállalkozástól, egészen a több Mrd Ft értékű beruházások megvalósítására létrehozott konzorciumokig **lefedti az építőipar teljes vállalkozói spektrumát**.

A „minősített vállalkozás” piaci előnyei

Egy minősítésen már átment vállalkozás esetében a potenciális partnerként megjelenő **befektető** objektív és részletekre vonatkozó garanciát kap az adott vállalkozás alkalmasságáról, megbízhatóságáról.

Ugyanez elmondható a finanszírozó **bankról**, amely a hitelbírálat során meggyőződhet a beruházást kivitelező építőipari vállalat felkészültségéről, ami nem elhanyagolható mértékben csökkentheti a kockázatot.

Az **állami beruházásoknál** is előnyös, ha a közbeszerzések során a pályázat kiírója számos információt kap a versengő cégek legfontosabb teljesítmény adatairól anélkül, hogy szakértők egész csapatát alkalmazva kelljen véleményt alkotnia. Itt is fontos hangsúlyozni, hogy a minősítés megléte nem mint alapvető követelmény, hanem mint egy plusz, elbírálást segítő elem jelentkezik.

Az **Országos Lakás- és Építésügyi Hivatal – tájékoztatása szerint – honlapján szerepelteti a minősített cégeket**, és ez is egyfajta megnyugtató garanciát nyújthat az építtetőknél.

Az **ÉVOSZ** és a **MALOSZ** rendezvényein, kiadványaiban és **honlapján szakmai propagandát** fejt ki, és az ÉMI Kht.-val egyeztetett módon folyamatosan közzéteszi a rendszerrel kapcsolatos információkat, a **sikeresen minősített vállalkozók névsorát** és adatait.

Más szakmai szervezetek (pl. a MAKÉSZ) is jelezték a minősítésen átesett vállalkozások listájának **internetes közzétételét**, így a piac összes szereplőjének lehetősége nyílik a tájékozódásra.

A megrendelőknél és alvállalkozókon kívül, a minősítés megszerzésének legnagyobb előnye lehet pl. a **lakásvásárlók** végleges döntésének befolyásolása. Valószínűleg nem kell sok idő majd ahhoz, hogy a hirdetések között döntő tényező legyen: melyik befektető építtetett Minősített Építési Vállalkozással (Lakásépítővel) és melyik nem.

Több szakmai szövetség is jelezte azt, hogy tagjaiknak **kiemelten ajánlják majd a minősítő tanúsítvány megszerzését**, ami azt bizonyítja: a mintegy 90 ezer hazai építőipari vállalkozás meghatározó részének régi igénye van arra, hogy minőségi tevékenysége szervezett formában is kimutatható és elismerhető legyen.

A minősítési rendszer kidolgozásának alapelvei

Uniós tagságunkból adódó követelmény, hogy saját belső szabályozásunk nem konfrontálhat az érvényes európai előírásokkal, szabványokkal. A rendszer kidolgozói figyelembe vették a 93/37/EEC sz. Európai Közmunka Irányelv vonatkozó előírásait, valamint a CEN/TC 330 sz. munkabizottságának prEN/TR 13833:2003. jelentés tervezetében foglaltakat.

A minősítő szervezet kizárólag a kérelmező felkészültsége és referenciamunkákon keresztül bemutatott szakterületi eredményei alapján hozza meg döntését, legyen az fővállalkozó szervezet, vagy pl. egy vízszigetelésre szakosodott alvállalkozó.

A minősítés alapját a hivatalos cégből nyerhető információk, a lebonyolítás gazdasági hátterének biztosítása és a gazdasági tevékenység beszámoló adatai, a referenciákkal igazolt szakmai eredmény, a műszaki felkészültség bemutatott adatai, valamint a műszaki és alkalmazotti állomány felkészültségének bemutatása képezi, amit **a kérelmező vállalkozás a minősítő szervezet adatlapjain közöl.**

Az építési vállalkozások minősítési területei

Az általános építési (és lakásépítési) vállalkozások minősítési területe:

- **A. kivitelezés**
- **B. kivitelezés és tervezés**

Első lépésben a kérelmező vállalatok **kiválasztják a szakmai felkészültségüknek megfelelő területek egyikét.**

Ezután a kérelmező vállalatok meghatározzák **azokat az** építési munkákat, munkafajtákat, vagy munkanemeket (lásd 1. sz táblázat), **amelyre a minősítést kérik.**

Ez lehet például: 3. Falazatok és egyéb kőműves szerkezetek építése, vagy ennek egy része: 3.5 Kémények készítése. (Ebben a tájékoztatóban csak a jegyzék egy oldala kerül bemutatásra információs céllal.)

1. táblázat (részlet)

**A vállalkozó által folytatott minősíthető építési kivitelezési munkák,
munkafolyamatok, munkanemek**
(a decimális besorolás növekvő sorrendje szerint)

ÉPÍTÉSZETI MUNKÁK**1. FÖLD- ÉS ALAPOZÁSI MUNKÁK****1.1. Terület-előkészítés**

- 1.1.1. a munkaterület kitűzése,
- 1.1.2. a munkaterület megtisztítása cserjék, bokrok irtása, elszállítása,
- 1.1.3. felső, 20 cm-es humuszos termőréteg leszedése, a letermelt föld 100 m-en belüli deponálása

1.2. Munkaárok, munkagödör kiemelése dúcolás nélkül

- 1.2.1. Kiemelés kézzel
- 1.2.2. Kiemelés géppel

1.3. Munkaárok, munkagödör kiemelése dúcolással

- 1.3.1. Kiemelés kézzel
- 1.3.2. Kiemelés géppel

1.4. Dúcolások, szádfalazások készítése

- 1.4.1. Dúcolás pallózással
- 1.4.2. Szádfalazás
- 1.4.3. Munkagödör megtámasztása lövellt betonos eljárással: kiegészítő kézi földmunkával, acélháló elhelyezésével

1.5. Földvisszatöltés készítése

- 1.5.1. Réteges elterítés, tömörítés,
- 1.5.2. Tömörítés iszapolással.

1.6. Kiszorult, felesleges föld elszállítása fel- és lerakással**1.7. Feltöltés készítése alap- és lábazati falak közé**

- 1.7.1. Feltöltés réteges elterítéssel, tömörítéssel
- 1.7.2. Feltöltés tömörítése iszapolással

1.8. Síkalapozás (sáv-, talp-, lemez- vagy gerendaalap) készítése

- 1.8.1. Monolit betonból,
- 1.8.2. Előregyártott betonelemekből

1.9. Mélyalapozás

- 1.9.1. Cölöpalapozás készítése

1.10. Betonacél-szerelések**1.11. Hegesztett acélháló beépítése, beszerelése****1.12. Merev acélbetétek elhelyezése****1.13. Egyéb**

A minősítés kérelmezési és értékelési eljárásai

1. A kérelem benyújtása, fogadása

- 1.1 A kérelmező **írásban** (e-mail, levél, fax) **bejelentkezik** regisztrációra a minősítő szervezetnél:

Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Kht.

1113 Budapest, Diószegi út 37.

Levél cím: 1518 Budapest, Pf.: 69.

e-mail: info@emi.hu

Telefon: 372-6145, Telefax: 386-8794

Minősítő Iroda telefon és fax: 372-6144

Kapcsolattartó munkatársak:

Dr. Hornok Antal, a Minősítő Iroda vezetője

- 1.2 A Minősítő Iroda egy Tájékoztatót küld az Építési vállalkozások minősítési rendszeréről, és megadja a **regisztrációs díj befizetésének** banki átutalási számlaszámát, illetve a postai csekket küld.
Szerződéskötés esetén a regisztrációs díj beszámít a minősítési díjba.
- 1.3 A regisztrációs díj beérkezése után a Minősítő Iroda kiküldi a **Kérelmezési dokumentum csomagot**, annak benyújtása után elvégzi a dokumentumok **teljességének alaki ellenőrzését**, és elkészíti a **minősítési eljárás szerződéstervezetét**.
- 1.4 A Minősítő Iroda megküldi az előkészített szerződéstervezetet, amely a Partnerrel történő egyeztetés után kerül aláírásra.

A minősítési rendszer kidolgozása során összeállított **kérelmezési dokumentum-csomag** tartalmazza a minősítés lefolytatásához szükséges és **benyújtandó bizonylati űrlapokat**. Az utóbbiak az eljáráshoz szükséges hivatalos dokumentumok tételes megnevezését is megadják.

A Kérelmezési dokumentum csomag tartalma:

1. Minősítési kérelem
2. A kérelmező jogállásának dokumentálása
3. A pénzügyi feltételek dokumentálása
4. A műszaki feltételek dokumentálása
5. Változás-jelentés
6. Átsorolási kérelem
7. Jogorvoslati kérelem nyomtatvány
8. A személyzet szakképzettségi struktúrája
9. Projekt referenciák

10. Hivatalos munkaerő és műszaki személyzet létszámadatok
11. Hivatalos nyilatkozat a vállalkozás műszaki képességeiről
12. Építési vállalkozások minősítési területeinek jegyzéke

Megjegyzés: az 5., 6., 7.sz. tételek csak a minősítés hatálya alatt, szükség esetén használatosak.

2. Adminisztratív és jogi azonosító adatok

Az értékelés első lépése az adminisztratív és jogi azonosító adatok ellenőrzése.
Benyújtandó dokumentáció:

1. cégbejegyzés másolat, cégkivonat;
2. igazolás arról, hogy adó- és járulék tartozása nincs a kérelmezőnek;
3. környezetvédelmi felügyelőség tartozásmentességi igazolása;
4. vám- és pénzügyőrség igazolása a tartozásmentességről.

3. A minősítés pénzügyi feltételei

A vagyoni helyzet bemutatásának értékelési **alapkövetelménye**:

- pozitív nettó tőkeérték
- $\geq 0,5$ likviditási hányados = forgóeszköz/rövid lejáratú kötelezettségek

Igen komoly követelmények, mert a körbetartozások jelenlegi helyzetében sok cég kényszerül hitelfelvételre a likviditás biztosításához. A kérelmezőnek igazolnia kell, hogy a pénzügyi források rendelkezésre állnak a szakmai tevékenység viteléhez.

Benyújtandó dokumentáció:

1. az előző 3 évre vonatkozó éves beszámoló a kiegészítő mellékletekkel együtt,
2. könyvvizsgálói nyilatkozat az alapkövetelmények teljesüléséről
3. (egyes esetekben) kérelmező képviselőjének nyilatkozata.

4. Műszaki képesség és felkészültség minősítése

4.1 Tevékenység-típus szerinti minősítés.

A Kérelmező a **Minősítési kérelemben** a 2. sz. táblázat alapján meghatározza azokat a **tevékenység típusokat**, amelyekre a tanúsítást kéri:

Oa –Kivitelezés

Ob –Tervezés és kivitelezés

2. táblázat – Tevékenység típus szerinti minősítés

Osztály	Tevékenység típusa	Műszaki referencia tevékenység típusa szerint
Oa	Kivitelezés	Három referencia annak bemutatására, hogy a kérelmező Magyarországon az elmúlt öt év során megfelelően elvégezte a Kivitelezési munkákat azon pont(ok) vonatkozásában, amelyekre a minősítést kéri.
Ob	Tervezés és kivitelezés	Három referencia annak bemutatására, hogy a kérelmező Magyarországon az elmúlt öt év során megfelelően elvégezte a Tervezési és kivitelezési munkákat azon pont(ok) vonatkozásában, amelyekre a minősítést kéri

4.2. Minősítés műszaki képesség szerint

4.2.1 A Kérelmező a 3. táblázat segítségével bemutatja, hogy az általa gyakorolt tevékenység-típusok műveléséhez milyen műszaki képességekkel (tervezői munkahelyek, mérőeszközök, építőgépek, gépesített szerszámok stb.) rendelkezik. Továbbá azt, hogy saját tulajdonú gépeivel és eszközeivel, illetve a hozzájuk tartozó felkészültséggel, vagy bérelt eszközökkel, vagy neki műszaki szolgáltatást végző alvállalkozókkal végzi a tevékenységet.

3. táblázat – Műszaki képességek szerinti besorolás

Osztály	A műszaki felkészültség alapján kivitelezett projektek típusa	Mérőeszközök		Tervezési infrastruktúra		Emelőgépek	Nehézgépek	Kisgépek
		Geodéziai	Egyéb	CAD Munkahely	Terveztetés			
Ma	Különleges, magas szintű (high-tech) projektek							
Mb	Átfogó (komprehenzív) tudást és általános kivitelezési technikát igénylő projektek							
Mc	Egyszerű műszaki felkészültséget igénylő projektek							

A táblázat kiválasztott sorainak egyes oszlopaiba az alábbi betűjelek beírásával adják meg a felkészültségüket jellemző adatokat a kérelmezők:

- saját eszköz, ill. berendezés,
- bérelt eszközök,
- szolgáltatók („minősített felhasználó” alvállalkozók)

4.2.2 A Kérelmező a 4. táblázat segítségével a kiválasztott **referencia projektek mindegyikére kitölti a Műszaki képességek adattábláját**, amelyet a Kérelmezési dokumentum csomag tartalmaz.

4. táblázat A műszaki képességek adattáblája a referencia projektekhez

Referencia projekt száma	Referencia projektek megnevezése	Mérőeszközök		Tervezési infrastruktúra		Emelőgépek	Nehézgépek	Kisgépek
		Geodéziai	Egyéb	CAD munkahely	Terveztetés			
1.								
2.								
3.								

A táblázat kiválasztott sorainak egyes oszlopaiba az alábbi betűjelek beírásával adják meg a felkészültségüket jellemző adatokat a kérelmezők:

- saját eszköz, ill. berendezés,
- bérelt eszközök,
- szolgáltatók („minősített felhasználó” alvállalkozók)

4.3 A szerződés nagysága szerinti minősítés

A szerződés nagysága szerinti minősítés elemei:

- az előző három évben elért átlagos éves építőipari forgalom;
- a 4.2.2. pontban megadott ugyanazon három referencia teljes értéke a 4.1. pont hivatkozása szerint az előző öt évben kivitelezett munkák vonatkozásában;
- a közvetlenül vagy közvetve alkalmazott átlagos éves műszaki létszám az előző három év során az alábbi szakképzettségi szinteken
 - szakmunkás
 - üzemmérnök, középvezető
 - szakképzett diplomás mérnök

A Kérelmező besorolásához az 5. táblázatot is szükséges kitölteni.

5. táblázat – Szerződés nagysága („építési érték”) szerinti besorolás

Osztály	Szerződés nagysága (M Ft)	Átlagos éves építőipari forgalom az elmúlt három pénzügyi évben (M Ft)	Három referencia-szerződés teljes értéke az előző öt évben (M Ft)	Közvetlenül v. közvetve alkalmazott éves szakmunkás átlagléttszám az elmúlt három évben munkafajták szerint	Az elmúlt három évben alkalmazott műszaki vezetők éves átlagos létszáma a 3-5. kompetencia-szinteken
A	0 - <10	0 - <10	10	2	1
B	0 - <50	10 - <50	50	4	1
C	0 - <200	50 - <200	200	8	2
D	0 - <500	200 - <500	500	12	2
E	0 - <1000	500 - <1000	1000	18	3
F	0 - <4000	1000 - <4000	4000	38	6
G	0 - > 4000	> 4000	5000	75	>6

A kérelmező az információs táblázat segítségével megadja az előző 3 évben elért átlagos éves építőipari forgalom és a referenciákra vonatkozó szerződések nagyságát, az alkalmazottak éves átlagléttszámát és az elmúlt 3 évben alkalmazott műszaki vezetők számát.

Megjegyzés: Ezeknek az adatoknak meg kell egyezniük a Minősítési kérelemben, a Projekt referenciákban és a Hivatalos munkaerő nyilatkozatban feltüntetettekkel.

4.4 Előminősítés

Előminősítés elvégzését kérheti a minősítés összes feltételeit teljesíteni nem képes **kérelmező**, amennyiben teljesíti az alábbi feltételeket:

- a) a 2. pontban ismertetett adminisztratív és jogi követelményeket;
- b) a 3. pontban ismertetett pénzügyi feltételeket;
- c) a kompetens műszaki vezetőkre a 4.3. pontban előírtakat.

Az előminősítés kezdeti érvényességi időszaka három év. Az időszakot további két évvel meg lehet hosszabbítani, amennyiben egy kielégítő referencia biztosított. Az eljárás eredményeként kibocsátott előminősítési dokumentum nem jogosít fel a „minősített építési vállalkozás” cím használatára.

4.5 Igazoló dokumentáció az értékeléshez

A kérelmezési dokumentum csomagban megadott bizonylatok szerint a kérelmezőnek azokra a területekre, amelyekre a minősítést kéri, **három referencia űrlapot** kell benyújtania **az előző öt év során kivitelezett munkáiból** a hozzá tartozó átvételi jegyzőkönyvekkel, illetve a befejezésről szóló nyilatkozatok másolatával.

A kérelmezőnek a megelőző pénzügyi év mindegyikére meg kell adnia **éves beszámolóját a kiegészítő mellékletekkel együtt**.

4.6 Értékelés és döntés

A Minősítő Iroda jogi, pénzügyi és műszaki szakértők bevonásával **megvizsgálja, hogy a kérelem** megfelel-e a minősítési követelményeknek, és elkészíti **döntési javaslatát** a Minősítő Bizottság számára.

A **döntési javaslat** alapján a **Minősítő Bizottság** késedelem nélkül megvizsgálja a kérelmet, a benyújtott javaslatot és meghozza **döntését a minősítés kiadásáról**. A minősítő szervezet bejegyzi a minősítést a **Minősítési jegyzékbe**. Erről a „**Döntésről szóló értesítés**”-ben tájékoztatja a kérelmezőt, és kiállítja a **Minősítési tanúsítványt**.

Amennyiben a minősítő bizottság a **kérelmet elutasítja**, azonnal tájékoztatja a kérelmezőt a „**Döntésről szóló értesítésben**”, amelyben megindokolja döntését és tájékoztatást ad a kérelmezőt a **jogorvoslati lehetőségekről**.

A minősítési tanúsítvány határozatlan időre szól, visszavonásig érvényes.

4.7 A minősített szervezetek rendszeres éves felülvizsgálata (auditálása)

A minősítő szervezet **évente felülvizsgálja a tanúsítási feltételek fennállását**, és ennek során dönt:

- a) a minősítés fenntartásáról;
- b) a minősítés szintjének és műszaki tartalmának emeléséről;
- c) a minősítés szintjének és műszaki tartalmának csökkentéséről;
- d) a minősítés felfüggesztéséről;
- e) a minősítés törléséről.

A **döntést a Minősítő Bizottság** hozza meg.

A minősítési **tanúsítvány kiadását követően**, a bekövetkezett változások nyomán követése érdekében a tanúsított szervezet **évente Változásjelentést nyújt be** a Minősítő szervezetnek, amelynek alapján **felülvizsgálják, a tanúsítás adminisztratív és jogi, valamint pénzügyi feltételeinek fennállását.**

Amennyiben az éves Változásjelentések nem tartalmaztak adatokat a műszaki feltételek változásáról, akkor a **Minősítő szervezet a műszaki kompetenciát ötévente vizsgálja felül.** Évente, illetve az öt év lejáratára előtt egy hónappal a minősített vállalkozásnak be kell küldenie azokat a megváltozott és új dokumentumokat, amelyek alapján a minősítő szervezet felül tudja vizsgálni a minősítést.

A vállalkozás minősítését érintő körülményeknek a tanúsítvány érvényességi idején belüli - **változása esetén**, a tanúsítvány érvényességi idején belül a minősített vállalkozásnak a **Fennálló körülmények megváltozásáról szóló értesítésen** (Változásjelentés) értesítenie kell a minősítő szervezetet 20 munkanapon belül, ha:

- a) a társaság adminisztratív és/vagy jogi azonosító **adatai** és működésének **műszaki feltételei megváltoztak**, illetve **adó és járulékfizetési kötelezettségeinek** a tárgyévet megelőző évben **nem tett eleget**;
- b) **abbahagyja az építőipari tevékenységeket**, amelyekre a minősítést megadták;
- c) **ellene csőd- vagy felszámolási eljárás indul**, végelszámolását határozták el, vagy átalakulásáról, ezzel összefüggésben jogutódlással vagy jogutód nélküli megszüntetéséről döntöttek;
- d) olyan vitás ügye támadt, amely számára **elmarasztaló bírósági ítélettel** végződött.

Az a) és d) bejelentés esetén a minősítő szervezet felülvizsgálja a minősítést, és meghozza az ismertetett döntések egyikét.

A b) és c) értesítések esetén a minősítést törlik, és ezt közlést tesznek.

Jogorvoslat

A kérelmező/minősített vállalkozás **jogorvoslattal élhet** a Minősítő Iroda által közölt bármely döntés ellen a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított **8 naptári napon belül**.

A jogorvoslati kérelemben meg kell adni az indokokat, és azt **írásban** (telefaxon vagy levélben) kell benyújtani a **Jogorvoslat bizottsághoz** a **Jogorvoslati kérelem nyomtatványon**. A jogorvoslati bizottságnak döntését olyan eljárást követően kell meghoznia, amelyben mindkét fél lehetőséget kap a meghallgatásra.

A kérelmező/minősített vállalkozás számára a **döntések nem lépnek hatályba a 8 naptári napos fellebbezési határidő lejárta előtt**. Ha a kérelmező/minősített vállalkozás jogorvoslattal él ezen időszakon belül, a jogorvoslati kérelem automatikusan meghosszabbítja ezt a határidőt, ameddig a jogorvoslati bizottság végleges döntéséről értesíti a kérelmezőt/minősített vállalkozást.

A fent hivatkozott **meghosszabbítás nem vonatkozik a kérelem elutasítására**, vagy a minősítési díjak módosítására.

Ha a **kérelmet elutasítják**, vagy a **minősítést törlik**, akkor a **minősítő szervezet** a kérelmezőre/minősített vállalkozásra vonatkozó **összes dokumentumot 8 napon belül visszajuttatja** a kérelmezőhöz/minősített vállalkozáshoz.

Dokumentumok, nyilvántartások hozzáférhetősége

A Minősítő Iroda – kérésre – minden kérelmező/minősített vállalkozás számára **elérhetővé teszi** a saját kérelmére/**minősítésére vonatkozó összes dokumentációt**, illetve nyilvántartást.

Kérésre a minősítő szervezet kiadja a kérelmező/minősített vállalkozás részére a vonatkozó dokumentáció/nyilvántartás másolatát. A felmerülő költségeket az igénylőnek meg kell térítenie.

Harmadik félnek csak a kérelmező/minősített vállalkozás **írásbeli engedélyére**, vagy **bírósági elrendelésre**, vagy ha **jogszabályi felhatalmazásra** hivatkozva hatóság kéri, adhat ki a minősítő szervezet dokumentumot, adatot, információt.

A minősítési rendszer jogi hatálya

A minősítési rendszer önkéntes szakmai keretek között megvalósuló minősítést ad. A minősítés önkéntes, azaz nem kötelező.

Budapest, 2006. február 23.